

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI UN PROGETTO DI SERVIZIO SOCIALE

A.S. Dott.ssa Carmen Prizzon

Il progetto



Operazione complessa unica e di durata limitata rivolta a produrre un risultato specifico attraverso attività correlate che comportano impiego di risorse, impegno di costi e che deve essere realizzata entro limiti temporali

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI UN PROGETTO DI SERVIZIO SOCIALE

Verso gli esami di Stato

31 ottobre – 2 novembre 2015

carmen.prizzon@tin.it

*A.S. Dott.ssa Carmen Prizzon, PhD in
Sociologia e Servizio Sociale*

Padova 2 novembre 2015



LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO

- ➡ Individuazione degli obiettivi e delle priorità
- ➡ Definizione del contesto
- ➡ Individuazione delle risorse
- ➡ Scelta degli strumenti
- ➡ Predisposizione del piano di lavoro

LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO

Predisposizione del piano di lavoro

Articolazione degli interventi

Attribuzione dei compiti e delle responsabilità

Definizione dei tempi

Modalità di verifica

LE TAPPE DI UN INTERVENTO



1. L'IDEAZIONE

- ◆ Qual è l'idea iniziale?
- ◆ Di chi è stata l'idea?
- ◆ Perché ora si è pensato ad un progetto?
- ◆ Quali sono gli attori coinvolti?
- ◆ Con quali ruoli e con quali risorse?

2. L'ATTIVAZIONE

- Legittimazione e sviluppo di partnership ed alleanze
- La definizione del problema
- L'attivazione delle risorse
- Gli attori interessati alle tappe di ideazione e di attivazione



- ◆ Qual è il problema e la sua definizione?
- ◆ Qual è l'entità e la sua rilevanza?
- ◆ Per chi è un problema e come lo manifesta?
- ◆ Come è stato analizzato ed affrontato (letteratura scientifica, esperienze in atto..)
- ◆ Chi può essere interessato ad un intervento su quell'area problematica? Quanto e come?



- ◆ Quali strategie sono perseguibili?
- ◆ Da chi sono attuabili?
- ◆ Da chi sono condivise?
- ◆ Quante risorse richiedono?
- ◆ Quali attori le perseguono?

STESURA DEL PROGETTO

- ◆ Delimitazione dell'area
- ◆ Identificazione dell'obiettivo generale
- ◆ Formulazione degli obiettivi specifici
- ◆ Beneficiari dell'intervento
- ◆ Modello di intervento
- ◆ Valutazione



- ◆ Qual è lo scopo generale?
- ◆ Gli obiettivi sono rilevanti per il problema posto?
- ◆ Hanno una congruenza/coerenza interna?
- ◆ Ci sono obiettivi di natura diversa?
- ◆ E' stato previsto un tempo strutturato di sviluppo?
- ◆ Sono definite le diverse responsabilità?

ELABORARE E SCRIVERE UN PROGETTO

- ✓ Sarebbe necessario mettere in forma scritta un progetto che si intende realizzare o si è avviato per garantire una memoria all'interno dell'organizzazione, per permettere agli operatori di esplicitare i propri obiettivi e metodologie di intervento, per favorire in seguito una rilettura e verifica di quanto si è realizzato
- ✓ Quando si intende sviluppare collaborazioni con altre agenzie è necessario tracciare le linee di un progetto in forma scritta
- ✓ Quando si intende attivare o chiedere un finanziamento è necessario presentare progetti cartacei redatti spesso su formulari preposti dall'ente finanziatore

GLI OBIETTIVI

- Cosa ci si aspetta dal progetto in termini concreti e misurabili?
- Quali risultati specifici ci si attende?
- È possibile individuare degli indicatori per capire se l'obiettivo sarà raggiunto?
- Quali sono i criteri e gli indicatori da considerare nei risultati?

TARGET/BENEFICIARI

- ◆ Definizione del target di popolazione
- ◆ Definizione delle modalità di coinvolgimento/partecipazione
- ◆ Definizione delle strategie per raggiungere la popolazione scelta



- ◆ Qual è il gruppo di popolazione che intendo raggiungere?
- ◆ Quanto grande è?
- ◆ Quali sono le caratteristiche che lo configurano?
- ◆ Come percepisce il problema?
- ◆ Come possiamo favorirne il coinvolgimento?

Modelli di intervento

Approcci, modelli di riferimento, culture professionali a confronto, esperienze implementate orientano le scelte, le strategie, le responsabilità degli attori nel costruire un progetto



- ◆ Perché si scelgono quelle attività e non altre? In base a quali riferimenti, teorie...?
- ◆ Che grado di legittimazione sociale ha il progetto?
- ◆ Si sono scelte le strategie più coerenti e adeguate agli obiettivi da raggiungere in termini di finalizzazione del risultato atteso?
- ◆ Quali sono le criticità prevedibili?

RISORSE

- ✿ Quali sono le risorse necessarie per portare a termine il progetto
- ✿ Quali sono le risorse già disponibili
- ✿ Quali sono le risorse attivabili e come

VALUTAZIONE

- Tappe intermedie di valutazione
- Criteri di valutazione
- Indicatori
- Soggetti che curano la valutazione
- Elementi che entrano in valutazione

VALUTARE SIGNIFICA

Misurare

Apprezzare

Controllare

Interpretare

LA VALUTAZIONE DI PROGETTO

- ⊕ La valutazione si colloca in un contesto che deve essere libero da rischi.
- ⊕ Tutte le parti coinvolte nella valutazione parlano lo stesso linguaggio.
- ⊕ Le organizzazioni di ogni tipo e dimensioni hanno accesso a metodi di valutazione semplici, non costosi, che possono essere adattati ad incontrare le esigenze di ogni organizzazione.

PROCESSO DI PROGETTAZIONE E PUNTI CRITICI

Committenza ed interpretazione
del bisogno



Negoziazione e co-definizione
obiettivi



Grado di coinvolgimento dei
diversi attori



Strategie pro-attive nei confronti
di risorse finanziarie



Attivazione di strategie
collaborative e partnership

STAKEHOLDERS

Chi sono?

POLITICI

AMMINISTRATORI

PROFESSIONISTI

FINANZIATORI

CITTADINI

CLIENTI

COSA FANNO NELLA PROGETTAZIONE

Investono in piani e impegni finanziari per avere una progettazione strutturata.

Le forme di controllo sono connesse alla valutazione attraverso

- programma delineato
- gli indicatori individuati
- i risultati attesi
- gli obiettivi raggiunti

Cosa implica lavorare per progetti

All'interno dell'organizzazione

- ⇒ reinterpretazione delle funzioni di coordinamento
- ⇒ maggiore autonomia e responsabilità dei singoli
- ⇒ pensare in funzioni di strategie proattive (non subalternità)
- ⇒ informarsi e formarsi (normative e nuovi orientamenti)
- ⇒ differenziazione delle funzioni e sviluppo di competenze di supporto
- ⇒ capacità di analisi del contesto
- ⇒ capacità di cogliere e riconoscere risorse potenziali, di coinvolgere e negoziare

Cosa implica lavorare per progetti

All'esterno dell'organizzazione

- ⇒ sviluppare confronti e sinergie con le diverse espressioni e parti dell'organizzazione;
- ⇒ riconoscimento e conoscenza degli altri soggetti in termini di specificità organizzative;
- ⇒ radicarsi sul territorio e sviluppare tavoli di confronto, scambi, collaborazioni sui singoli “casi”, e progetti con altre agenzie del privato sociale e pubbliche
- ⇒ accedere a “reti” (es: networks sostenuti dalla Commissione della Comunità Europea, siti internet di singole organizzazioni...)

Progettare nel settore sociosanitario

Alcune caratteristiche

- ⇒ molteplicità degli attori
- ⇒ frammentazione competenze istituzionali
- ⇒ molteplicità e pluralità delle tipologie organizzative, delle culture organizzative e delle culture professionali
- ⇒ complessità dei fenomeni oggetto di intervento

Perché lavorare per progetti

- ⇒ necessità di flessibilità
- ⇒ inadeguatezza e sprechi nella divisione del lavoro per funzioni
- ⇒ esigenza di sviluppare collaborazioni e partnership con altre organizzazioni sulla base di accordi su progetti comuni
- ⇒ modalità prevalente di accesso a risorse finanziarie (partecipazione a bandi, finanziamenti FSE...)

